**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(третьего созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Четвертой (внеочередной) сессии

«28» августа 2017 г. с. Павловка № 8

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта в Муниципальном образовании Павловского сельсовета**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 20 Устава[1](https://docviewer.yandex.ru/view/107756862/?*=RfnTQBAfJ5vNbYjKPsTSUU2JPzN7InVybCI6InlhLW1haWw6Ly8xNjI5NzQwMTE1MTU0NzczNDMvMS4zIiwidGl0bGUiOiI0OTBfMjMgMDYgMjAxNyDQv9C%2B0LvQvtC20LXQvdC40LUg0L4g0YHRgtCw0YDQvtGB0YLQsNGFINGB0L3Qvy5kb2MiLCJ1aWQiOiIxMDc3NTY4NjIiLCJ5dSI6IjgxOTIzMzM4NTE0NzIxMTgyNjIiLCJub2lmcmFtZSI6ZmFsc2UsInRzIjoxNTAzNTQ3MTg3MTEyfQ%3D%3D" \l "sdfootnote1sym) Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области ,  Совет депутатов Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Павловского сельсовета  согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Подробности» администрации Павловского сельсовета и на официальном сайте  администрации Павловского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Председатель Совета депутатов Глава Павловского сельсовета

 Чистоозерного района Чистоозерного района

 Новосибирской области Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б.Матвиенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б.Матвиенко

Приложение

к решению Совета депутатов

Павловского сельсовета

от «28» августа 2017 г. № 8

**Положение о старосте сельского населенного пункта Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

Настоящее Положение определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта (поселка, села, деревни, иного населенного пункта) (далее ‒ староста) на территории Павловского сельсовета, и не являющегося его административным центром, порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

1.Общие положения

1.1.Институт старосты является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта и взаимодействует от его имени с органами местного самоуправления поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в населенном пункте поселения. Староста может представлять интересы нескольких населенных пунктов.

1.2.В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.3.Староста осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2.Избрание старосты

2.1.В поселении староста (старосты) избирается в следующих сельских населенных пунктах*:*

2.1.1. село Мироновка;

2.1.2. деревня Мухино

2.2.Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий в границах населенного пункта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.Старостой не может быть избран гражданин Российской Федерации, который:

2.3.1.замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации;

2.3.2.признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

2.3.3.имеет непогашенную или неснятую судимость;

2.3.4.приобрел гражданство иностранного государства, либо получил вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2.4.Староста избирается на собрании жителей сельского населенного пункта, постоянно проживающих в данном сельском населенном пункте, достигших возраста 16 лет.

Граждане Российской Федерации, не проживающие постоянно на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания по избранию старосты с правом совещательного голоса.

2.5.Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению Главы поселения, Совета депутатов поселения*.*

2.6.С инициативой по организации собрания по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта (в количестве не менее 10 человек), Глава поселения, Совет депутатов поселения*.*

2.7.Собрания по избранию старосты, проводимые по инициативе Главы поселения*,* назначаются постановлением главы поселения*.* Собрания, проводимые по инициативе жителей или Совета депутатов поселения, назначаются решением Совета депутатов поселения*.*

2.8.Подготовка собрания осуществляется открыто и гласно. Постановление главы поселения*,* решение Совета депутатов поселения о назначении собрания должны содержать сведения о дате, времени, месте проведения собрания, вопросе, выносимом на собрание. Орган местного самоуправления поселения, назначивший собрание, должен известить жителей о готовящемся собрании не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

2.9.Органы местного самоуправления поселения направляют для участия в собрании жителей своего представителя с правом совещательного голоса.

2.10.Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения.

Решение об избрании старосты осуществляется путем проведения открытого или тайного голосования. Вид голосования определяется решением, принятым наибольшим количеством голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего положения, принявших участие в собрании. Для организации подсчета голосов может образовываться счетная комиссия.

2.11.Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Положения, принявших участие в собрании.

2.12.Староста избирается сроком на пять лет.

2.13.Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.14.Протокол собрания хранится в администрации поселения.

2.15.Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией поселения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.16.Проведение собраний по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и проведение собрания по избранию старосты.

2.17.Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в случаях:

2.17.1.смерти;

2.17.2.подачи старостой личного заявления в администрацию поселения о досрочном прекращении своих полномочий;

2.17.3.по решению собрания, проводимого в порядке, установленном пунктом 2.16. настоящего Положения;

2.17.4.объединения (разделения) двух и более населенных пунктов;

2.17.5.переезда старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

2.17.6.вступление в отношении старосты в законную силу обвинительного приговора суда;

2.17.7.признания старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

2.17.8.утраты старостой гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2.17.9.избрания (назначения) старосты на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

3.Права и обязанности старосты

3.1.Староста обязан во взаимодействии с органами местного самоуправленияПавловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области:

3.1.1.содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов)[3](https://docviewer.yandex.ru/view/107756862/?*=RfnTQBAfJ5vNbYjKPsTSUU2JPzN7InVybCI6InlhLW1haWw6Ly8xNjI5NzQwMTE1MTU0NzczNDMvMS4zIiwidGl0bGUiOiI0OTBfMjMgMDYgMjAxNyDQv9C%2B0LvQvtC20LXQvdC40LUg0L4g0YHRgtCw0YDQvtGB0YLQsNGFINGB0L3Qvy5kb2MiLCJ1aWQiOiIxMDc3NTY4NjIiLCJ5dSI6IjgxOTIzMzM4NTE0NzIxMTgyNjIiLCJub2lmcmFtZSI6ZmFsc2UsInRzIjoxNTAzNTQ3MTg3MTEyfQ%3D%3D" \l "sdfootnote3sym) поселения;

3.1.2.содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

3.1.3.организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

3.1.4.оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3.1.5.организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.6.информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

3.1.7.информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.8.информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

3.1.9.осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.1.10.оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.11.по поручению главы поселениявзаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее ‒ ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

3.1.12.информировать администрацию поселенияо необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), зарегистрированным на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.13.вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов)поселенияв органы местного самоуправления поселениядля планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселенияв отношении соответствующей территории;

3.1.14.принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

3.1.15.не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) о проведенной работе.

3.2.Староста имеет право:

3.2.1.представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления поселения, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

3.2.2.оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), на территории которого староста осуществляет свою деятельность;

3.2.3.обращаться в органы местного самоуправления поселения, с инициативой о проведении, собраний, иных мероприятий с участием жителей на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.4.обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, к главе поселения, в администрацию поселения*,*в Совет депутатов поселения;

3.2.5.осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями в целях решения вопросов жизнеобеспечения населения, проведения мероприятий, связанных с благоустройством сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), организацией досуга населения, оказания помощи гражданам;

3.2.6.сообщать в администрацию поселенияо неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.7.по приглашению субъектов общественного контроля участвовать в мероприятиях по осуществлению общественного контроля, в том числе проводимых общественными инспекциями, группами общественного контроля на территории соответствующего сельского населенного пункта;

3.2.8.принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), совместно с представителями администрации поселения;

3.2.9.принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга населения сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.10.информировать администрацию поселения, Совет депутатов поселения о поступивших устных заявлениях, предложениях, жалобах граждан;

3.2.11.оказывать содействие в организации и проведении дней главы поселения на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

3.2.12.принимать участие в обсуждении заявок на конкурсы социально-значимых проектов, реализация которых планируется на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов).

4.Материально-техническое и организационное обеспечение.

4.1.Староста осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе[4](https://docviewer.yandex.ru/view/107756862/?*=RfnTQBAfJ5vNbYjKPsTSUU2JPzN7InVybCI6InlhLW1haWw6Ly8xNjI5NzQwMTE1MTU0NzczNDMvMS4zIiwidGl0bGUiOiI0OTBfMjMgMDYgMjAxNyDQv9C%2B0LvQvtC20LXQvdC40LUg0L4g0YHRgtCw0YDQvtGB0YLQsNGFINGB0L3Qvy5kb2MiLCJ1aWQiOiIxMDc3NTY4NjIiLCJ5dSI6IjgxOTIzMzM4NTE0NzIxMTgyNjIiLCJub2lmcmFtZSI6ZmFsc2UsInRzIjoxNTAzNTQ3MTg3MTEyfQ%3D%3D" \l "sdfootnote4sym).

5.Порядок взаимодействия старосты с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами.

5.1.Староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами посредством:

5.1.1.направления запросов, обращений в письменной или устной форме, в форме электронного документа в орган государственной власти, орган местного самоуправления, иным органам и организациям, их должностным лицам;

5.1.2.организации и проведения в целях решения возложенных на него полномочий собраний жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.3.информирования населения о результатах своей деятельности;

5.1.4.участия в работе Совета депутатов поселения*,*рабочих групп, рабочих комиссий, сессий с правом совещательного голоса;

5.1.5.участия в работе администрации поселения,проводимых рабочих совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции старосты;

5.1.6.получения от администрации поселениясведений о принятых муниципальных правовых актах поселения*,*а также актах органов государственной власти, затрагивающих интересы жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

5.1.7.получения материально-технической и организационной поддержки, оказываемой в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

5.1.8.реализации иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, муниципальным правовым актам.

Приложение

к Положению о старосте

 сельского населенного пункта

Павловского сельсовета

Чистоозерного района

 Новосибирской области

Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)УДОСТОВЕРЕНИЕ №Местодля фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(личная подпись)Место печатиДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Является старостой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись ФИО |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

 **ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(третьего созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

четвертой (внеочередной) сессии

от 28.08.2017 г. с. Павловка № 9

**О формировании избирательной комиссии Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, в соответствии со статьями 20, 22, 24, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 3, 4, 6, 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области, статьей 33 Устава Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Сформировать избирательную комиссию Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в количестве 6 членов с правом решающего голоса, назначив в её состав:

Ахтянова Леонида Петровича, 1958 года рождения, образование среднее профессиональное, электромонтёр линейных сооружений Новосибирский филиал ОАО «Ростелеком» Татарский центр телекоммуникаций, предложенного для назначения в состав комиссии местным отделением партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Чистоозерного района Новосибирской области;

Беляеву Татьяну Ивановну, 1971 года рождения, образование высшее, учитель начальных классов МКОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа», предложеннуюдля назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Чистоозерного района Новосибирской области;

Демиденко Елену Леонидовну, 1981 года рождения, образование высшее, специалист администрации Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Чистоозерного района Новосибирской области;

Клименко Владимира Федотовича, 1951 года рождения, образование среднее профессиональное, пенсионер, предложенного для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;

Пайдутова Олега Викторовича, 1967 года рождения, образование среднее профессиональное, индивидуальный предприниматель ИП «Пайдутов», предложенного для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;

 Цапову Наталью Петровну, 1960 года рождения, образование среднее специальное, пенсионер, предложенную для назначения в состав комиссии территориальной избирательной комиссией Чистоозерного района Новосибирской области.

2. Избирательной комиссии Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областипровести первое организационное заседание не позднее 11 сентября 2017 г.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Подробности» администрации Павловского сельсовета.

Председатель Совета депутатов В.Б.Матвиенко

Павловского сельсовета

Чистоозерного района

Новосибирской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(третьего созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Четвертой (внеочередной) сессии

«28» августа 2017 г. с.Павловка № 10

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Новосибирской области от 28.12.2016 №132-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Новосибирской области», статьей 20 Устава[1](https://docviewer.yandex.ru/view/107756862/?*=B0n7CySYGoA6oSafjAZ9Bl9r8WB7InVybCI6InlhLW1haWw6Ly8xNjI5NzQwMTE1MTU0NzczNDMvMS4yIiwidGl0bGUiOiI0OTBfMjMgMDYgMjAxNyDQviDQstC90LXRgdC10L3QuNC4INC40LfQvNC10L3QtdC90LjQuSDQsiDRgNC10LPQu9Cw0LzQtdC90YIuZG9jIiwidWlkIjoiMTA3NzU2ODYyIiwieXUiOiI4MTkyMzMzODUxNDcyMTE4MjYyIiwibm9pZnJhbWUiOmZhbHNlLCJ0cyI6MTUwMzU0NzAxMDkzMX0%3D#sdfootnote1sym) Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Павловского сельсовета*,*утвержденный решением сессии Совета депутатов Павловского сельсовета №2 от 09.10.2015года изменения согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Подробности»  и на официальном сайте администрации Павловского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

 Председатель Совета депутатов Глава Павловского сельсовета

 Чистоозерного района Чистоозерного района

 Новосибирской области Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б.Матвиенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б.Матвиенко

Приложение

к решению Совета депутатов

Павловского сельсовета

от «28» августа 2017 г. № 10

**Изменения, вносимые в Регламент Совета депутатов**

**Павловского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**

1. Статью 17 «Гласность в работе сессии» дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «В работе сессии вправе принимать участие старосты с. Мировка и д. Мухинос правом совещательного голоса».

2. Статью 9«Временные (специальные) комиссии, рабочие группы (рабочие комиссии) совета депутатов» дополнить п 7.1 следующего содержания: «В работе комиссий вправе принимать участие старосты с. Мироновка и д. Мухинос правом совещательного голоса».

**Договор безвозмездного оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место заключения договора)* |  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. |

Администрация  *Павловского сельсовета,* в лице Главы *Павловского сельсовета*, действующего на основании статей \_\_\_, \_\_\_ Устава *Павловского сельсовета,*именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *Ф.И.О (число, месяц,год рождения)*

паспорт *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения),*

проживающий по адресу:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по исполнению полномочий старосты (далее – исполнять полномочия) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование населенного пункта (населенных пунктов)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Муниципального образования Павловского сельсовета\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование муниципального образования)*, а Заказчик обязуется оказывать содействие.

* 1. По настоящему договору Стороны определили, что исполнение полномочий Исполнителем осуществляется на территории *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование населенного пункта), Павловского сельсовета*

 *(наименование муниципального образования)*.

* 1. Исполнение полномочий осуществляется *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается срок полномочий, на который избирается староста сельского населенного пункта)*.

**2. Обязанности сторон договора**

# 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Исполнятьполномочия старосты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование населенного пункта),*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)*  лично.

2.1.2. Исполнять в полном объеме и в порядке, установленном Решением сессии Совета депутатов Павловского сельсовета № 8 от 28.08.2017 года  *(указываются реквизиты решения представительного органа муниципального образования, утверждающего Положение о старосте сельского населенного пункта)*во взаимодействии с органами местного самоуправления *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)*

следующиеполномочия старосты*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование населенного пункта), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)*:

а) содействовать исполнению решений, принятых на собраниях жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

б) содействовать реализации решений органов местного самоуправления поселения;

в) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

г) оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

д) организовывать население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

е) информировать администрацию поселения о неудовлетворительном состоянии уличного освещения;

ж) информировать администрацию поселения о ставших ему известными случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

з) информировать администрацию поселения о состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним, предназначенных для обеспечения пожарной безопасности на территории соответствующего сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), требующем вмешательства уполномоченных органов власти;

и) осуществлять взаимодействие с органами полиции по укреплению общественного порядка на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов);

й) оказывать содействие органам местного самоуправления в обнародовании муниципальных правовых актов;

к) по поручению главы поселения взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой (далее ‒ ЕДДС) соответствующего поселения, муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новосибирской области» в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;

л) информировать администрацию поселения о необходимости оказания помощи социально незащищенным категориям граждан (инвалиды, одинокие престарелые граждане, многодетные семьи, и другие граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации), проживающим на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

м) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств поселения в отношении соответствующей территории;

н) принимать участие в обсуждении заявок на конкурс грантов поселений, реализация которых планируется на территории сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) поселения;

о) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей по настоящему договору, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

п) не реже одного раза в год информировать жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов) о проведенной работе.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставлять Исполнителю документы, информацию, материально-техническую, организационную и иную помощь необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Своевременно оплачивать услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

**3. Условия оплаты и порядок расчетов**

3.1. Стоимость исполнения полномочий по настоящему договору составляет *\_\_\_\_\_\_\_(сумма)* рублей ежемесячно *(ежеквартально)*.

3.2. Заказчик оплачивает исполнение полномочий ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным *(ежеквартально)*.

3.3. Оплата осуществляются путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

3.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты *(списания денежных средств с расчетного счета Заказчика/поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя)*.

**4. Односторонний отказ от исполнения договора**

4.1. Заказчик принимает решение об отказе от исполнения настоящего договора в случае:

а) решения собрания жителей, о досрочном прекращении полномочий Исполнителя;

б) объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(наименование* *населенного пункта)*

с другим (другими) населенными пунктами *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)*,

либо его разделения;

в) переезда Исполнителя на постоянное место жительства за пределы территории исполнения полномочий указанной в пункте 1.1. настоящего договора*;*

г) вступление в отношении Исполнителя в законную силу обвинительного приговора суда;

д) признания Исполнителя судом недееспособным (ограниченно дееспособным);

е) утраты Исполнителем гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

ж) избрания (назначения) Исполнителя на должность государственной службы Российской Федерации, государственную должность Российской Федерации, государственную должность Новосибирской области, должность государственной гражданской службы Новосибирской области, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.3. Исполнитель принимает решение об отказе от исполнения настоящего договора путем подачи личного заявления в администрацию *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(наименование муниципального образования)*

о досрочном прекращении своих полномочий.

4.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств по настоящему договору.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| *(вписать нужное)*М. П. | *(Ф. И. О., подпись)* |